



Plan mot diskriminering och kränkande behandling för verksamheterna på Strövelstorps skola

Reviderad april 2024

Giltig till och med vårterminen 2025

Innehåll

DEL 1 Lagstiftning - rutiner	4
1. Allmänt	4
2. Vision	4
3. Definitioner	6
3.1 Kränkande behandling	6
3.2 Diskriminering	6
3.3 Bristande tillgänglighet	7
3.4 Trakasserier	7
3.5 Sexuella trakasserier	7
3.6 Annan kränkande behandling	7
3.7 Mobbning	7
3.8 Befogade tillsägelser	8
4. Systematiskt värdegrundsarbete	9
4.1 Årshjul för systematiskt värdegrundsarbete	9
4.2 Arbetsgång vid uppföljning, planering och fastställande av årlig plan	10
5. Främjande och förebyggande insatser	11
5.1 Information om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling	11
5.2 Andra förebyggande och främjande insatser	11
5.3 Aktivt arbete	12
6. Rutiner för anmälan och dokumentation	14
6.1 Anmälan om misstänkt kränkande behandling	14
6.2 Rutiner vid upprepad kränkande behandling	15
7. Övriga åtgärder	15
DEL 2 Utvärdering – kartläggning – mål/ insatser	16
8. Utvärdering	16
9. Kartläggning	16
10. Målsättning för läsåret 24/25	16
11. Trygghetsgruppen Strövelstorps rektorsområde 2024/2025	17
11.1 Ansvariga och medlemmar	17
Ann-charlott.lindskog@engelholm.se	17
DEL 3 - Bilagor	18
Bilaga 1 - Samtalsunderlag vid kränkande behandling	18
Bilaga 2- Trygghet och studiero samt disciplinära åtgärder	20
Bilaga 3 - Rutinbeskrivning Kränkningar/Tillbud/Olycksfall	22
Bilaga 4 - Ordningsregler Strövelstorps skola läsåret 2023-2024	24
Bilaga 5 - Rutiner för värdegrundsarbete F-3	26
Bilaga 6 - Stipendier på Strövelstorps skola	29
Bilaga 7 - Utvärdering av trivselenkäter	30

DEL 1 Lagstiftning - rutiner

1. Allmänt

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. I vår årliga plan för likabehandling mot diskriminering och kränkande behandling beskriver vi skolans arbete med att främja lika rättigheter oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, funktionshinder samt förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Vårt förbättringsarbete syftar till att identifiera och stärka de positiva sidor av verksamheten som ger förutsättningar för likabehandling. I det arbetet utgår vi från skollagens (2010:800) samt läroplanens (Lgr22) värdegrund.

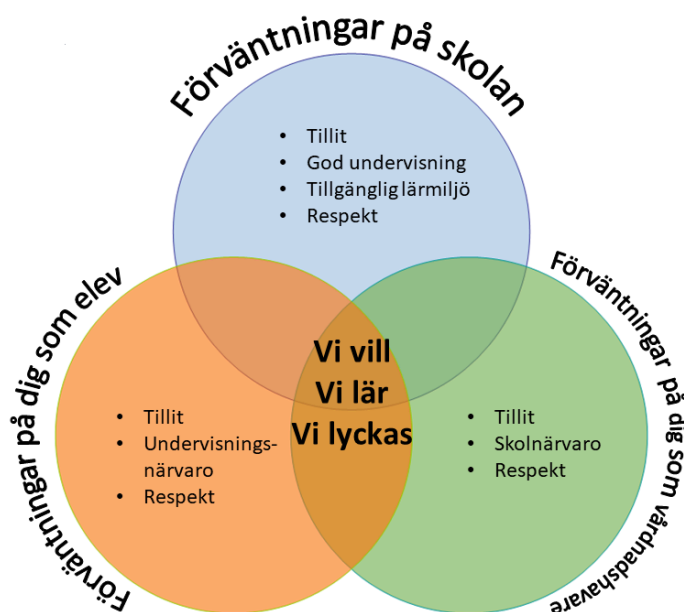
FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) ligger till grund för samtliga beslut som fattas kring barnen i vår verksamhet. Utbildningen utgår från det som bedöms vara barnets bästa.

Ansvarig för utvärdering och revidering av planen är rektorer tillsammans med skolans Trygghetsgrupp. Planen är giltig i ett år och revideras under april 2024. Denna plan är giltig från augusti 2024 till och med juni 2025.

I detta dokument kommer vi framledes att referera enbart till *planen* när vi syftar på planen för likabehandling och mot kränkande behandling och diskriminering..

2. Vision

Strövelstorps skolas bärande idé är “Vi vill, vi lär, vi lyckas”. Vi ser vikten av att ha höga förväntningar på ett gott samarbete mellan skolan, eleven och hemmet.



I vårt rektorsområde ska alla känna sig trygga samt bemötas och behandlas med respekt. Samtliga verksamheter ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse samt vara miljöer fria från varje form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Strövelstorps skola beskriver i och med denna årliga plan:

- Främjande arbete för en trygg miljö och allas lika värde,
- Förebyggande arbete i syfte att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Åtgärdande arbete med rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

3. Definitioner

3.1 Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att någon kränker principen om alla människors lika värde. Om en person känner sig kränkt ska detta ge anledning till en reaktion från de vuxna. Det kan handla om en elev som kränker en annan elev eller en vuxen som kränker en elev.

3.2 Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder missunnar en elev något av skäl som är kopplade till någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

· *Direkt diskriminering* är när en elev behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan t.ex. vara att skolan inte låter samkönade par gå tillsammans som par på skoldansen eller att en elev får sämre betyg kopplat till elevernas etniska tillhörighet.

· *Indirekt diskriminering* är när man behandlar alla lika, man tillämpar en bestämmelse eller förfaringsätt som framstår som neutralt, men som kan komma att missgynna en elev, såvida inte bestämmelsen eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Indirekt diskriminering kan t.ex. vara att skolan kräver att eleverna ska ha en viss minimilängd för att få vara med på basketturneringen.

Kränkande behandling och diskriminering får inte ske enligt följande grunder:

· Kön: Ingen kränkning eller diskriminering får ske p.g.a. att man är pojke eller flicka.

Exempel: Om en elev blir retad av kompisarna på skolan för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen.

· Könsöverskridande identitet eller uttryck:

Exempel: Ingen kränkning eller diskriminering får ske för att eleven klär sig könsöverskridande och/eller betar sig könsöverskridande.

· Etnisk tillhörighet:

Exempel: Ingen kränkning eller diskriminering får ske för att eleven kommer från ett annat land.

· Religion och annan trosuppfattning: Ingen kränkning eller diskriminering får ske p.g.a. religion eller tro.

Exempel: Om en elevs familj är med i ett specifikt trossamfund och blir retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men eleven tycker inte att det är roligt.

· Sexuell läggning: Ingen kränkning eller diskriminering får ske för att man gillar en person av samma kön.

· Ålder: Ingen kränkning eller diskriminering får ske p.g.a. att någon i gruppen inte är lika gammal

som de andra.

- Funktionsnedsättning: Ingen kränkning eller diskriminering får ske på grund av att någon sitter i rullstol eller har andra funktionsvariationer som inte syns.
Exempel: Om en elev har ADHD ska hen slippa höra skällsord och kommentarer kopplat till detta,

3.3 Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering som skolan kan göra sig skyldig till genom underlåtenhet. Det kan handla om att en elev med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte vidtar skäliga åtgärder för tillgänglighet för att den eleven ska komma i en jämförbar situation med elever utan denna funktionsnedsättning. Det kan också handla om att en elev fått vänta alldeles för länge på att få ett åtgärdsprogram upprättat.

3.4 Trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering som innebär ett uppträdande som kränker elevens värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Exempel 1: En elev kallar annan elev för ”fitta”, ”böggjävvel”, ”svartskalle” eller liknande.

Exempel 2: En elev slår och hotar en annan elev för att hen tror att den andra eleven är homosexuell.

3.5 Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Den utsatta personen har alltid tolkningsföreträde.

Exempel: Tafsande, oönskade sexuella inviter, att få nakenbilder skickade till sig.

3.6 Annan kränkande behandling

Innebär att en elevs värdighet kränks. Kränkningen har inte med diskrimineringsgrunderna att göra. Kränkningarna kan vara:

- Fysiska: Slag och knuffar.
- Verbala: Hot, svordomar och öknamn.
- Psykosociala: Utfrysning, grimaser och att alla går när man kommer.
- Med texter och bilder: Teckningar, lappar, kommentarer och bilder i sociala medier (Snapchat, Instagram, TikTok, sms m.m.)

3.7 Mobbning

En form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

3.8 Befogade tillsägelser

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavising är inte en kränkande behandling i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

4. Systematiskt värdegrundsarbete

4.1 Årshjul för systematiskt värdegrundsarbete

Möten hålls regelbundet med ungefär en månads mellanrum.

Augustidagarna	<p>Planering för alla Trygghetsgruppens möten görs vid terminens första möte.</p> <p>20 minuters brainstorm med hela kollegiet för att få idéer till läsårets tema. Temat bestäms sedan av Trygghetsgruppen snarast möjligt och presenteras på nästföljande APT.</p> <p>Organisera den gemensamma uppstarten på kullen.</p>
Oktober	<p>Digitala trivselenkäter görs i alla klasser. Vid nästföljande möte analyserar Trygghetsgruppen materialet samt reviderar enkäterna. Detta delas med arbetslagen, som ska diskutera resultaten. Därefter tar mentorer upp resultaten på klassråd. Protokoll för klassråd skickas till någon av trygghetsgruppens medlemmar. Sammanställning av analys och klassrådsprotokoll ligger till grund för nästa års mål för Trygghetsgruppen.</p>
Februari	<p>Läsårets tema resulterar i en dag med öppet hus där var klass presenterar en utställning, Omgående efter öppet hus utvärderas arbetet via digital enkät och vid nästföljande möte analyserar Trygghetsgruppen temat.</p> <p>Under februari ska arbetslagen utvärdera Planen mot kränkning och diskriminering och lämna feedback till Trygghetsgruppen.</p> <p>Dela ut godishjärtan till eleverna på Alla hjärtans dag.</p>
Mars-juni	<p>Revidera Plan mot diskriminering och kränkande behandling.</p>
Juni	<p>Köpa in present till vinnarna av Bästa kamrat.</p>

4.2 Arbetsgång vid uppföljning, planering och fastställande av årlig plan

Varje läsår innehåller en cykel av systematiskt kvalitetsarbete i syfte att följa upp och utvärdera föregående års arbete. Den årliga planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier utvärderas. Värdegrundsarbetet redovisas i samband med Strövelstorps skolas systematiska kvalitetsarbete. Ansvarig: rektor och trygghetsgruppen.

- Planen utvärderas och revideras årligen. Ansvarig: Trygghetsgruppen.
- Arbetslaget diskuterar och ger synpunkter på planen, årshjul och föregående års arbete av trygghetsgruppen. Detta ligger till grund för revideringen av planen.
- Vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet/ inflytande. Vid varje läsårs första föräldramöte informeras vårdnadshavarna om var man hittar den årliga planen på kommunens hemsida. Synpunkter kring den årliga planen kan mailas till trygghetsgruppen samt skolledningen. Ansvarig: Klasslärare/mentorer är ansvariga för att detta blir genomfört.
- Elever ges delaktighet/inflytande. Samtal och dialog kring innehållet i planerna förs med elevråden för årskurserna F-3, 4-6 och 7-9. Elevrådsrepresentanterna bidrar med synpunkter på planen vid elevrådsmöte. Synpunkterna lämnas till Trygghetsgruppen. Ansvarig: Lärare som sitter med i elevrådet ser till att dessa delges trygghetsgruppen.
- Eventuella synpunkter som inkommit om planen tas i beaktning inför revideringen.
- Trivselenkät för kartläggning av trygghet, trivsel och studiero genomförs i slutet av höstterminen. Ansvarig: Trygghetsgruppen ansvarar för framställning av enkät. Mentorer/klasslärare ansvarar för att genomföra enkäten med eleverna.
- Utvärdering och analys av läsårets trivselenkät, årshjul och skolmiljö bildar underlag för specifika insatser och eventuella nya mål kommande läsår. Analysen presenteras vid en APT för arbetslagen samt diskuteras med klassen på mentorstid. Ansvarig: Trygghetsgruppen och mentorer/klasslärare.
- Den fastställda årliga planen redovisas och förs samtal kring vid personalens APT i augusti inför arbetet med den nya planen. Ansvarig: Rektor.

5. Främjande och förebyggande insatser

5.1 Information om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

- Vid varje läsårsstart tas planen upp på APT i personalgruppen. Särskilt viktigt att medvetandegöra ny personal om innehållet och skolans kontinuerliga värdegrundsarbete. Ansvarig: Rektor.
- Alla elever informeras om och diskuterar planen. Detta sker vid varje läsårsstart i klassen på exempelvis mentorstid. Ansvarig: Mentor.
- Vårdnadshavare informeras om planen vid läsårets första föräldramöte. Ansvarig: Mentor.
- Nya elever som börjar efter läsårsstart och deras vårdnadshavare informeras om planen och var den finns att tillgå. Ansvarig: Mentor.
- All personal tar ansvar för att vara väl förtrogen med innehållet i den årliga planen och att arbeta efter dem.
- Planen läggs ut på skolans hemsida och är tillgänglig för elever och vårdnadshavare samt på Intranätet och är tillgänglig för all personal. Ansvarig: Rektor.

5.2 Andra förebyggande och främjande insatser

- Skolledningen ansvarar för att trygghetsgruppen får utbildning samt handledning.
- Alla är väl förtrogna med skolans trygghetsregler och klassrumsregler. Sker förändringar under läsåret lyfts detta på ett APT.
- En trivselenkät från trygghetsgruppen kring trygghet, trivsel och studiero genomförs av samtliga elever, åk F-9.
- Inför varje utvecklingssamtal får eleverna svara på frågor kring trivsel och studiero. Detta kan vara genom den trivselenkät som görs i mitten på varje hösttermin eller genom en annan av mentor vald trivselenkät. Detta ligger till underlag för diskussion under utvecklingssamtal. Särskild information som framkommer i samband med detta lyfts i arbetslag och/eller trygghetsgruppen.
- En kommungemensam elevenkät med fokus på trygghet och trivsel genomförs i årskurs 3, 6, 9 samt fritidshemmet årskurs F-2.

5.3 Aktivt arbete

- All personal ska vara goda förebilder och ständigt föra samtal med barn och elever kring likabehandling.
- All personal som ser eller får kännedom om kränkning eller icke önskat beteende uppmärksammar och stoppar detta när det uppstår.
- All personal ska vara öppna för skilda uppfattningar och uppmuntra att dessa förs fram.
- Mentor/klasslärare ska vid avsatt tid på schemat ”Mentorstid” prioritera värdegrund och klassråd och föra regelbundna samtal med eleverna. Ansvarig: Klasslärare/mentorerna i respektive klass.
- Undervisningen genomsyras av ett arbete av förebyggande karaktär. Målsättningen är att hålla planen mot diskriminering och kränkande behandling levande, att påverka attityder och öka förståelsen i fråga om likabehandling och mångfald. Vi arbetar med samarbetsövningar, värderingsövningar och diskussioner. Detta arbete ska dokumenteras regelbundet i arbetslagen. Ansvarig: All skolans personal.
- Värdegrundsstärkande arbete i form av temadagar och friluftsdagar över ålders- och klassgränser planeras tillsammans med eleverna. Intentionen är att vi ska genomföra tre sådana dagar per läsår. Ansvarig: Trygghetsgruppen tillsammans med arbetslagen F-9.
- Rastansvariga pedagoger finns i korridorerna och ute på rasterna för att göra miljön tryggare. Ett särskilt ansvarsschema görs och ska följas. Ansvarig för upprättandet: Schemaläggare tillsammans med arbetslagen.
- I samband med varje läsårsstart inleds en revideringsprocess av ordningsregler i samverkan med eleverna. Genom klassråd och elevråd förs dialog kring samvaro, förutsättningar och ordningsregler för skolan. (Bilaga 4)
- Vi arbetar för att utveckla vår skolmiljö så att alla barn och elever kan känna sig trygga överallt. Detta arbete sker genom allt det arbete som beskrivs i denna plan. Ansvarig: All personal.
- Kontinuerliga samtal förs med elever och vårdnadshavare om skolsituationen för att tidigt kunna upptäcka kränkningar eller tendenser till kränkningar, t ex vid utvecklingssamtal. Ansvarig: Klasslärare/mentorerna.
- Strövelstorps skola har en fokusgrupp som kallas Trygghetsgruppen som består av representanter från alla stadier och socialpedagog. De deltar och planerar det förebyggande arbetet mot alla former av kränkande behandling på skolan. Gruppen ansvarar för den årliga revideringen av planen för likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling. Denna grupp träffas en onsdagstimme per månad på utsatt tid. Vid behov deltar även skolsköterska och specialpedagog/lärare eller kurator. Utsedd ansvarig för trygghetsgruppen träffar rektorer vissa tisdagar under arbetslagsledarmöte enligt rullande schema. Ansvarig: Trygghetsgruppen. Ytterst ansvar har rektor.

- Ett förebyggande och främjande arbete sker i årskurs 4 med syfte att öka elevernas sammanhållning och kunskap kring konflikthantering och självkänedom. Detta kan också komma att användas i klasser där behov av denna arbetsmetod identifierats. Ansvarig: Socialpedagog och skolkurator.

6. Rutiner för anmälan och dokumentation

6.1 Anmälan om misstänkt kränkande behandling

A. Anmälan

Personalen som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

Anmälan till rektor och huvudman görs via elevjournalssystemet Prorenata som nås via Intranätet.

Vid tillbudsrapport där lärare eller annan personal även bedömt händelsen som en kränkande behandling är man samtidigt skyldig att anmäla ärendet på samma sätt.

B. Utredning

Rektorn delegerar utredning kring kränkande behandling till lämplig personal. Hen har sedan skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningen. Detta dokumenteras sedan via elevjournalssystemet Prorenata. Där dokumenteras även redan tilltagna åtgärder. Förslag på lämpliga frågor vid samtal finns som bilaga 1.

Rektor tar del av analys, utredning, slutsats och eventuella åtgärder. Vid särskilda fall vidtar rektor de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

C. Dokumentation

Lärare och annan personal är skyldig att skriftligen dokumentera händelser där en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller där personal uppmärksammat en incident där det skäligen rör sig om en kränkande behandling.

Anmälan, utredning och uppföljning sker enligt ovan och dokumenteras i elevjournalssystemet Prorenata.

Ansvarsförhållande

- a. Anmälan om misstänkt kränkande behandling åligger lärare och annan personal på skolan.
- b. Anmälan görs genom elevjournalssystemet Prorenata som nås via Intranätet. Expeditionen får per automatik också tillgång till de inkomna ärendena och ansvarar för att kontinuerligt tilldela dessa till rektor.
- c. Rektor anmäler ärendet vidare till huvudman genom dokumentationen i Prorenata.
- d. Utredning sker enligt ovan gällande rutiner.
- e. Om utredningen visar att eleven utsatts för kränkande behandling ska klasslärare/mentor tillsammans med övrig aktuell personal, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Rektor ska informeras om vidtagna och planerade åtgärder samt tidpunkt för uppföljning.
- f. Uppföljning av eventuella åtgärder genomförs av klasslärare/mentor i samarbete med aktuell personal. Rektor ska informeras om resultatet av uppföljningen och eventuellt fortsatta åtgärder.
- g. Rektor fattar vid särskilda fall beslut om åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

6.2 Rutiner vid upprepad kränkande behandling

Vid upprepad kränkande behandling upprepas arbetet enligt strukturen ovan med tillägget att vårdnadshavarna till den elev som utsatt annan för kränkande behandling kallas till möte med mentor. Detta dokumenteras.

Fortsätter den kränkande behandling trots vidtagna åtgärder skickas ärendet vidare till EHT/rektor.

7. Övriga åtgärder

- Om en vuxen upplever sig kränkt av en elev överlämnas ärendet direkt till rektor. Dokumentation sker via kommunens incidentrapporteringssystem KIA.
- Om en elev upplever sig kränkt av en vuxen överlämnas ärendet direkt till rektor, dokumentation sker via elevjournalssystemet Prorenata.
- Vid allvarliga lagöverträdelser tar rektor beslut om skolan ska anmäla till polis. Detta påverkar inte anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen som gäller för all personal.

DEL 2 Utvärdering – kartläggning – mål/ insatser

8. Utvärdering

Resultaten från trivselenkäterna har analyserats och diskuterats i samtliga arbetslag och med skolans elever. Detta har dokumenterats. Se bilaga.

9. Kartläggning

Under varje läsår genomförs tre olika enkäter som sammanställs och analyseras i EHT och i samtliga arbetslag inkl. fritidshemmet. Dessa analyser blir en del av underlaget för de planerade insatserna.

De enkäter som genomförs är:

- a. En kommungemensam elevenkät med fokus på trygghet och trivsel genomförs i årskurs 3, 6, 9 samt fritidshemmet årskurs F-2.
- b. En trivselenkät från trygghetsgruppen om trygghet, trivsel och studiero av samtliga elever, F-9.
- c. En självskattning som utgångspunkt för samtal med mentor och vårdnadshavare kring mående, trivsel och trygghet inför varje utvecklingssamtal. F-3 använder trygghetsgruppens trivselenkät som underlag.

10. Målsättning för läsåret 24/25

- Vi ska implementera skolans bärande idé “Vi vill, vi lär, vi lyckas” i skolans gemensamma värdegrundsarbete samt begreppen respekt och tillit.
- Trygghetsgruppens årshjul ska förankras i verksamheten.
- Vårt förebyggande arbete ska leda till att antalet kränkningar är färre än läsåret 2023-2024.
- Vi ska genomföra skolgemensamma aktiviteter för att främja vi-känsla och trygghet minst tre gånger per läsår för elever F-9.
- Trygghetsgruppens medlemmar ska erbjudas kvalitativ utbildning under läsåret, där utbildning i främjande och förebyggande arbete prioriteras i syfte att ge nya verktyg i det operativa arbetet.
- Elevrådets roll ska bli mer synlig i det främjande och förebyggande arbetet. Eleverna ska ges möjlighet att vara mer delaktiga i detta arbete.

- Vi ska uppnå ett utökat samarbete och konkret samverkan med andra funktioner, myndigheter och resurser som kan stödja en positiv utveckling kring trygghet, trivsel och studiero på skolan.
- Öka samarbetet med fritidsverksamheten för att främja en god trygghet, trivsel och studiero.

11. Trygghetsgruppen Strövelstorps rektorsområde 2024/2025

11.1 Ansvariga och medlemmar

Ansvariga rektorer:

Pernilla Andersson, rektor	Pernilla.andersson@engelholm.se
David Ljungdahl, rektor	David.ljungdahl@engelholm.se

Trygghetsgruppens medlemmar:

Felicia Karlsson, socialpedagog	Felicia.karlsson@engelholm.se
Charlotta Medailleu, lärare 7-9	Charlotta.medailleu@engelholm.se
Desirée Björk Bengtsson, lärare 7-9	Desiree.bjorkbengtsson@engelholm.se
Pernilla Pedersen, lärare 4-6	Pernilla.pedersen@engelholm.se
Jens Wadenius, lärare F-3	Jens.wadenius@engelholm.se
Lotta Lindskog, fritidspedagog	Ann-charlott.lindskog@engelholm.se

DEL 3 - Bilagor

Bilaga 1 - Samtalsunderlag vid kränkande behandling

Vid samtal med den utsatta eleven

När någon i skolans personal får kännedom om att någon utsatts för kränkande behandling eller upplever sig kränkt, vidtar skolan åtgärder i form av samtal. Detta för att få mer information om händelsen/händelserna. Samtalet leds av den som fått informationen, eventuellt mentor/klasslärare. Önskar man stöd vid samtal tar man kontakt med arbetslagets trygghetsrepresentant.

Under samtalet är det viktigt att tänka på följande:

- Uppmuntra eleven till att berätta hemma.
- Upplys om att vi kommer att kontakta hemmet.
- Beröm eleven för att hen berättat.
- Berätta för eleven att vi tar händelsen på allvar och att vi kommer att agera utifrån situationen.
- Berätta för eleven att all personal på skolan finns för att hjälpa och stötta dem.
- Bestäm tid för uppföljning, eller berätta ungefär när det blir.

Här är exempel på frågor att ställa till berörd elev:

- Vad har hänt? Konkret händelse/händelser.
- När, var, hur? Försök att få fram så många detaljer som möjligt.
- Är detta en enstaka eller upprepad händelse? Om upprepad, hur många gånger/hur länge har detta pågått?
- Vem eller vilka kränker?
- Hur mår den utsatta eleven?
- Har eleven berättat hemma för sina vårdnadshavare eller för någon annan?

Vid samtal med elev/eleverna som utpekats

När någon i skolans personal får kännedom om att någon utsatt eller misstänks ha utsatt någon annan för kränkande behandling, vidtar skolan åtgärder i form av samtal. Detta för att få mer information om händelsen/händelserna. Samtalet leds av den som fått informationen, eventuellt mentor/klasslärare. Önskar man stöd vid samtal tar man kontakt med arbetslagets trygghetsrepresentant.

Under samtalet är det viktigt att tänka på följande:

- Uppmuntra eleven till att berätta hemma.
- Upplys om att vi kommer att kontakta hemmet.
- Beröm eleven för att hen berättat!
- Berätta för eleven att vi tar händelsen på allvar och att vi kommer att agera utifrån situationen.
- Berätta för eleven att all personal på skolan finns för att hjälpa och stötta dem.
- Bestäm tid för uppföljning, eller berätta ungefär när det blir.

Dessa frågor är lämpliga vid samtal med dem som utpekats:

- Låt eleven berätta fritt varför hen tror att hen är här.
- Berätta att skolan ser mycket allvarligt på det inträffade.
- Vad är din upplevelse av det inträffade?
- Vet du vilka som är inblandade?
- Hur tänker du att vi ska göra för att det ska bli bra för alla i den här situationen?
- På vilket sätt kan vi hjälpa dig att lyckas?
- Hur hade du känt om det varit du som varit utsatt?
- Hur mår du nu?

Bilaga 2- Trygghet och studiero samt disciplinära åtgärder

Trygghet och studiero

För att säkerställa och ge handlingsutrymme under skoldagen har man möjligheter att säkerställa trygghet och studiero. Upprepade förseelser medför ett utredningsansvar och möjligheter till mer ingripande sanktioner. *Följande är hämtat från Skolverkets juridiska vägledning i ämnet. Innehållet har sin grund i skollagen:*

Förebyggande arbete

- elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero
- gemensamt ansvar för arbetsmiljön på skolan och har respekt för varandra
- eleverna ska beredas möjlighet att delta i utformningen av lärandemiljön
- medverka i utarbetandet av ordningsregler
- samarbete med elevernas vårdnadshavare

Disciplinära åtgärder

Aktivt agerande

Skolans personal får allmänna befogenheter att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för en trygg skolmiljö. Personalen har ansvar för eleverna i skolan. Om det händer något ska de ingripa för att skapa trygghet och studiero för eleverna eller för att komma till rätta med en elev som stör. Personalen får då vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som krävs för att tillförsäkra eleverna en trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Det kan till exempel handla om tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att sära på elever. Bestämmelsen i skollagen gäller också om personalen behöver gå emellan två elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse. Åtgärderna får inte inskränka elevens rätt till utbildning och man får bara göra saker som är rimliga i förhållande till syftet och till omständigheterna i den aktuella situationen, exempelvis elevens ålder och beteende. Om eleven är minderårig måste åtgärden vidtas med hänsyn till barnets bästa. Personalen måste vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklassen eller i grundskolans lägre årskurser.

Omhändertagande av föremål

Rektorn och lärarna får ta ifrån en elev ett föremål om det används så att det stör utbildningen eller riskerar att skada någon i skolan eller i fritidshemmet. Den som får omhändertata föremål enligt ovan får även uppdra åt någon annan att göra detta. Om man inte lämnar tillbaka föremålet efter lektionen ska den som tagit hand om det dokumentera omhändertagandet skriftligt.

Föremålet ska lämnas tillbaka senast när eleven slutar för dagen.

Undantaget är om eleven har tagit med sig föremålet flera gånger eller om det är ett föremål som eleven inte bör få tillbaka på grund av dess beskaffenhet. Lämnas då till expeditionen för uthämtning av vårdnadshavare.

Utvisning och kvarsittning

Om en elev stör undervisningen eller uppträder olämpligt och inte slutar med det när läraren säger till, får läraren visa ut eleven från undervisningslokalen för resten av lektionen. Är läraren inte på plats får annan personal visa ut eleven under motsvarande förutsättningar. Rektorn eller läraren kan också bestämma att en elev ska stanna kvar i skolan en timme efter undervisningen eller att eleven ska komma till skolan en timme innan undervisningen börjar.

Den som har beslutat om utvisning och kvarsittning ska dokumentera det.

Pernilla Andersson **David Ljungdahl**

Rektor

Rektor

Dokumentation vid disciplinär åtgärd.

Beslut	Kryssa för alternativ
Omhändertagande av föremål:	
Utvisning ur klassrum/ lärosal/ lärmiljö	
Kvarsittning	

Elevens namn:
Klass:
Bakgrund till beslut:

Datum och lärares namn:

Bilaga 3 - Rutinbeskrivning Kränkningar/Tillbud/Olycksfall

Syfte

Syfte med rutinbeskrivning är att samtliga medarbetare har lika förhållningssätt samt att man har samstämmighet i hur man skriver och hanterar anmälningar som fylls i på skolan.

Praktiskt

Länk till anmälan hittar man via fronter-verktyg.

Välj: Förskola/skola: anmälan tillbud/olycksfall och anmälan /kränkande behandling

Välj sedan en av följande beroende på vad du ska registrera:

- Elev tillbud/olycksfall (blankett som öppnas har titel Anmälan om tillbud/olycksfall)
- Elev anmälan kränkningar (blankett som öppnas har titel Anmälan om misstänkt kränkande behandling)
- Elev anmälan utredning kränkningar

Registrering

När anmälan görs skriv i rutan "iakttagelse/händelse" A-Svante, B-Lisen osv

Fortsättningsvis i löpande text under händelse benämns elever enbart som A, B,C, osv.

- Personnummer behöver inte anges i anmälan.
- Viktigt att inte lägga egna värderingar i beskrivning av händelsen, utan var saklig och koncis.
- Om flera elever är inblandade i samma händelse så skriver man en anmälan på händelsen (namnge eleverna enligt ovan). När händelsen sedan utreds kan det hända att rektor önskar att man särskiljer utredningarna utifrån respektive elev, detta meddelas i så fall av rektor.
- När du blir delegerad en utredning av kränkning får du ett märkningsnr. av rektor. Börja den löpande texten i utredningen med att ange märkningsnr. så att vi kan koppla ärende och utredning i systemet.

Förhållningssätt

När man som personal på skolan ser en situation där en elev eller flera utsätts för kränkande behandling. Oavsett om man som vuxen behöver gå in och avbryta eller att man ser något som skett över tid ska man i sitt skriftliga utförande sätta sig som observatör. Med det menas att man ska

beskriva det man ser och återberätta det man hör utifrån sig själv som undertecknad. Undertecknad är det samma som "jag" och man förkortar detta med ut i texten.

Det man observerat kan klart påverka en och man har själv upplevt känslor i samband med en situation och det är då viktigt att inte låta dina värderingar färga din beskrivning av situationen. För att kunna förhålla sig observativ är det viktigt att ex ej använda ord som är förstärkande.

Förstärkande ord är t.ex, jätte, mycket, väldigt.

Tänk i din text att när man skriver att någon är arg eller ledsen har man värderat. Genom att skriva att ex ut upplever eleven som ledsen blir det tydligt att det är en observation och ej ett påstående. Det underlättar vid utredning av händelser om man utgår från en ofärgad beskrivning och att man då kan ta reda på hur en elev mår eller känner sig efter en händelse. Det är av vikt att man frågar hur någon mår och ställer frågan istället för att applicera det utifrån sina subjektiva erfarenheter sedan tidigare.

Ex. 1 (utan värdering): A står utanför expeditionen och tittar i sin telefon. En elev från klassen kommer och slår henne på rumpan och säger "hora" till henne. Ut närmar sig och går bort mot A eftersom hon vänt sig om och skriker "stick" till eleven. Då kommer en annan elev fram till A och tar henne i armen. Ut är så pass nära så de hör när ut säger "vad händer här", eleven håller kvar A i armen och säger till A att hon "ska fan inte snacka så till X", Eleven säger även till A att hon "fan ska passa sig", ut upplever att eleven är arg. Ut kommer fram till dem och ber eleven släppa As arm och ber dem följa med till ett grupprum. Ut upplever att A är ledsen.

Ex. 2 (med värdering): A står utanför expeditionen och tittar i sin telefon. En kille från klassen kommer och slår henne på rumpan jättehårt och skriker högt "hora" till henne. Ut skyndar sig med snabba steg bort mot A eftersom hon vänt sig om och skriker "stick" till eleven. Då kommer en annan elev fram till A och tar henne väldigt hårt i armen. Ut är så pass nära så de hör när ut säger "vad händer här", eleven håller hotfullt kvar A i armen och skriker i örat på A att hon "ska fan inte snacka så till X", Eleven säger även till A att hon "fan ska passa sig" och är arg. Ut kommer fram till dem och ber eleven släppa As arm och ber dem följa med till ett grupprum. A är jätteledsen över det som hänt.

Bilaga 4 - Ordningsregler Strövelstorps skola läsåret 2023-2024

Reviderat 230925

Gemensamma ordningsregler

Bemötande

- Alla skall kunna känna sig trygga i skolan och mötas med respekt eftersom alla är lika värda.
- Vi använder ett vårdat språk.
- På lektionen låter vi den/de som talar få tala till punkt och lämnar plats.
- Vi kommer i tid till lektioner och möten samt håller tiderna i matsalen.
- Vi ska ha ett trevligt bordsskick i matsalen och hjälpas åt till en bra lunchmiljö.
- Snöbollskastning under lekfulla former sker på multiarenan.

Information och kommunikation

- Det är inte tillåtet att fotografera/filma/ljudinspela någon och sedan skicka/publicera bilden/filmen/ ljudfilen vidare. För detta krävs att personen ger sin tillåtelse.
- Mobiltelefoner är inte tillåtna under lektionstid om inte läraren godkänner att de används i undervisningen.
- Datorerna är ett av skolans verktyg för lärande och ska användas till det under lektionstid.

Miljö och omgivning

- Vi håller rent både inne och ute och är rädda om vår skolmiljö.
- Vi går i korridorerna.
- Vi är rädda om våra möbler.
- Böcker, nycklar eller annat av skolans material som försvinner eller fördärvas ersätts av eleven.
- Vi låter andras saker vara ifred.

Hälsa och säkerhet

- Rökning och snusning får inte förekomma på skolans område. E-cigarett likställs med rökning.
- Cykelhjälm ska användas när man använder cykel, kick, skateboard eller inlines under skoltid. I övrigt gäller samma lagar och riktlinjer som i övriga samhället.
- Man får inte lov att klättra upp på taken.
- Eleverna lämnar skolan när skoldagen är slut.

Stadievisa ordnings-/trivselregler Årskurs F-3

- Årskurs F-3 leker innanför staketet.
- Årskurs 3 får gå till multiarenan på bestämda tider.
- Vi följer reglerna på multiarenan.
- Alla raster är vi ute. Om det regnar bestämmer mentorn vad som gäller och har ansvar för gruppen.
- Alla använder sin egen dörr, när man går in och ut.
- Bollar som ligger ute på vägen, hämtas av en vuxen eller när en vuxen har uppsikt.
- Inga mobiltelefoner får vara framme under skoltid. Har man en mobil med sig så ska den lämnas in på morgonen.
- Inga sötsaker eller tuggummi i skolan.

Stadievisa ordnings-/trivselregler Årskurs 4-6

- Vi är trevliga mot varandra så att vi kan ha trevligt tillsammans.
- Vi respekterar varandra och varandras saker.
- Vi är rädda om vår skola.
- Vi kommer i tid och har med rätt saker.
- Vi lämnar in våra mobiltelefoner på morgonen och hämtar dem på eftermiddagen.
- Vi har bestämda platser i matsalen samt bidrar till en trevlig stämning.
- Vi cyklar endast till och från skolan. Under dagen står de på anvisad plats.
- Vi åker board med hjälm samt visar hänsyn (kickar får ej finnas vid matsalen).

Stadievisa ordnings-/trivselregler Årskurs 7-9

- Vi lämnar mobiltelefoner hemma, i eget elevskåp eller lägger dem på anvisad plats i lektionssalen. Årskurs 7 lämnar in mobiltelefonen på morgonen och den återfås vid skoldagens slut.
- Vi tar med oss rätt material till lektionerna.
- I skåpet förvaras eget skolmaterial, ytterkläder och idrottskläder. Här får inte godis, läsk och liknande förvaras. Vi använder inte varandras skåp.
- Möbler som flyttas ska ställas tillbaka på rätt plats.
- Mat som serveras i skolrestaurangen äts där under den schemalagda lunchen.
- All övrig mat ska ätas i cafeterian. Vi äter medhavd frukt, macka eller vatten eller det som säljs i vår cafeteria. All mat äts i kafeterian om inte läraren vid särskilda tillfällen tillåter detta i klassrummet. Detta gäller såväl medhavd som mat inköpt i kafeterian under öppettiderna.
- Vi kan använda datorerna under resterande del av skoldagen, för skolarbete, kommunikation, nöje osv. Detta sker under samma ansvar och skyldigheter som samhället i stort.
- Ytterkläder, exempelvis jackor, vantar, halsdukar förvaras utanför klassrummen eller i skåpen under lektionstid och under lunchen. Huvudbonad är tillåtet.

Bilaga 5 - Rutiner för värdegrundsarbete F-3

Vi upplever att trygghet är viktigt för att eleverna ska trivas och må bra. Då har vi lättare för att visa varandra tillit och respekt. Då blir det lättare att undervisa och eleverna kan uppnå mål.

Gemensamma rutiner F-3

Varje dag

Tar emot barnen i dörren varje morgon.

Vi har system som uppdateras varje morgon, för att visa vart eleverna ska när skolan slutar :

Hem, fritids och buss.

Vi går igenom dagens schema med bildstöd på morgonen.

Eleverna har bestämda platser i matsalen.

Lärarna gör alla gruppindelningar.

Vi avslutar alla lektionen med städning och återsamling på något sätt.

Regelbundet under året

Kompisgrupper regelbundet.

Gemensamma temadagar (påsk, halloween, jul, utklädningsdagar, mm).

Elevråd.

F-klass

Vi ser Djuren på djuris på Urplay.se.

Åk 1

Exit tickets ibland.

Vi ser Uggla och kompisproblemet på Urplay.se.

Åk 2

Exit tickets ibland.

Vi ser Vara vänner säsong 1 på Urplay.se.

Åk 3

Exit tickets ibland.

Vi ser Vara vänner säsong 2 på Urplay.se.

Vi läser böcker om nätvet: Nollan och nätet del 1-3 (passar bra att ta över serien på mellanstadiet)

Rutiner för värdegrundsarbete 4-6

Gemensamt för alla klasser

- Tydlig uppstart på dagen/undervisningstimmar.
- Tydlig avslutning på lektionen/dagen.
- Arbete med Kooperativt lärandestruktur för att skapa trygghet i alla undervisningssituationer.
- Bestämda platser i matsal och klassrum. Utifrån elevens behov eller undervisningens situation. Alltid med lärarens ansvar.
- Uppstartsvandring på ht.
- Skridskoåkning vt.

Årkursvisa värdegrundsaktiviteter

Åk 4

- Förebyggande och främjande arbete under året. Med ledning av Socialpedagog.
- Ht: Lucia tillsammans med åk 9. Ansvariga är mentorer och musiklärare.

Åk 5

- Ht: Lägerskola. Ansvariga är mentorer men ej nödvändigtvis medföljande.

Åk 6

- Under hela läsåret: Värsta bästa nätet - Värdegrundsanalys av nätet - Maria Dufva
- Vt: Lekdag för åk 3-5 samarbetslekar.

Elevrådet

- Halloween tema, spökrunda.
- Utklädningsdagar.

Rutiner för värdegrundsarbete åk 7-9

Ht år 7

- “Surfa säkert”, ämnesövergripande lektioner i samband med att eleverna får sina datorer. Målet är att eleverna ska kunna använda sina datorer på ett säkert sätt. Både utifrån ett tekniskt och psykosocialt perspektiv med trygghet och värdegrund i centrum.
- Lägerskola för att stärka gruppen.
- Mångfaldsdagen i september. Temadag med aktivitet kring temat mångfald och värdegrund.

Vt år 7

- Vandring / kulturbesök sista skolveckan i juni tillsammans med åk 8. Samarbetsövningar och gruppstärkande övningar.

Ht år 8

- (Önskemål): Polisen och fältgruppen om droger även i samband med föräldramöte.

Vt år 8

- Övernattning i vindskydd. Samarbetsövningar och gruppstärkande övningar.
- Vandring / kulturbesök sista skolveckan i juni tillsammans med åk 8. Samarbetsövningar och gruppstärkande övningar.
- Färd med Sabella (NO), familj och skola sponsrar.

Ht år 9

- (Önskemål) om vandring med övernattning.

Vt år 9

- Paddling med år 9 sista skolveckan.

Övergripande åk 7-9:

Ht: Julklubba, en innebandyturnering sista skolveckan.

Ht: År nio håller i uppstartslekar för åk 7-8 första skolveckan.

Vt: februari skridskoåkning åk 7-9.

Önskemål: att inom ramen för kulturgarantin och skapande skola arbeta mer värdegrundsrelaterat.

Önskemål att Mia Börjesson kommer vid föräldramöte.

Önskemål: Fältgrupp + familj och skola vid föräldramöte.

Önskemål: att arbeta med studieteknik.

Övrigt:

Önskemål: Augustidagarna ex förmiddag föreläsning Maria Dufva, detta utifrån utdelat material till mentorer. Viktigt med förankring i arbetsmaterialet och en god inblick i området för samtliga anställda i olika stadier. Maria Dufva har stor erfarenhet och kunskap av elever, skola och nutiden.

Bilaga 6 - Stipendier på Strövelstorps skola

Strövelstorps skola delar vid sommaravslutningen ut nedan stipendier till elever.

Mall för diplom finns på Strövelstorps RO:s teamdrive

1. Flit och framsteg

Delas ut till en elev i respektive årskurs. Mentorerna väljer ut vilken elev som skall tilldelas stipendiet och ansvarar för inköp av pris och för diplom.

2. God kamrat

Delas ut till en elev i respektive årskurs. Trygghetsgruppen i samråd med mentorerna och eleverna väljer ut vilken elev som skall tilldelas stipendiet som är en biobiljett och ett diplom. Trygghetsgruppen ansvarar för inköp av pris samt för diplom.

3. Bästa resultat

Delas ut till en elev i åk 6 och en i åk 9 som har det sammanlagda bästa meritvärdet. Priset är ett presentkort på 300 kr och expeditionen ansvarar för inköp av pris samt diplom.

4. Klubb 300

Delas ut till de elever som har 300 eller mer i meritvärde efter avslutad grundskola. Stipendiet består av ett presentkort på 300 kr, ett diplom och en inskription i tavlan för klubb 300. Expeditionen ansvarar för inköp av pris samt diplom.

5. Familjeföreningens stipendier

Delas ut till två flickor och två pojkar av familjeföreningen vid den frivilliga avslutningen i kyrkan.

TRIVSELENKÄTER 2023



F-3

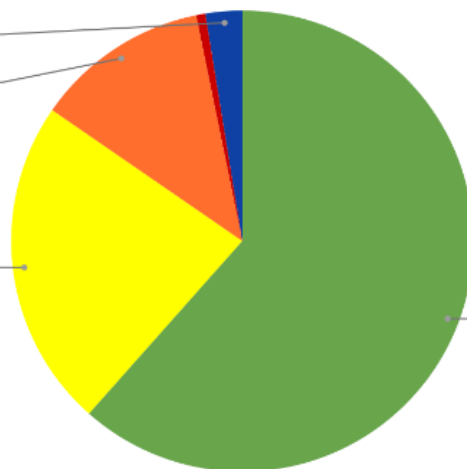
HUR KÄNNIS DET ATT GÅ TILL SKOLAN PÅ MORGONEN?

Points scored

:(
2,6%
:/
12,2%

:)
23,1%

:D
61,5%



TRYGGHET, TRIVSEL, STUDIERO

Klassrummet: Eleverna uppger att de trivs bra i klassrummet och att de i stor utsträckning kan koncentrera sig på lektionerna. 14 elever av 158 angett en av de två lägsta svarsalternativen när det gäller förmågan att koncentrera sig i klassrummet.

Rasterna: 8 av eleverna har angett en av de två lägsta svarsalternativen när det handlar om känslan på rasten.

Bemötande från skolkamrater: 9 av eleverna har angett ett av de två lägsta svarsalternativen när det handlar om hur de upplever att andra skolkamrater bemöter dem.

Vuxennärvaro: Majoriteten (över 95%) av eleverna upplever att det finns vuxna ute på rasten och att de kan prata med de vuxna om det händer något.

Trygghet: Eleverna känner sig överlag trygga på skolan men flera elever upplever omklädningsrummen som mindre trygga (19% = 28 elever i åk. 1-3)

OTRYGGA PLATSER

Points scored

Många

3,3%

Ganska många

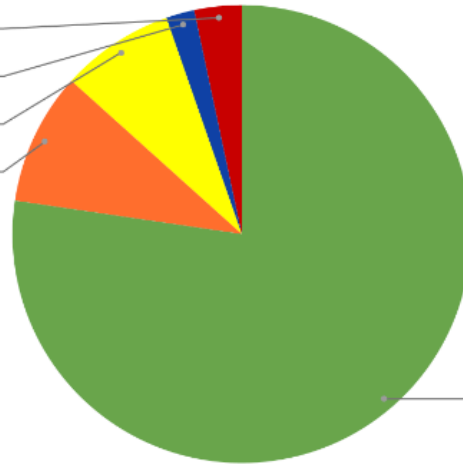
2,0%

Några

8,0%

Ganska få

9,3%



Inga
77,3%

MELLAN- OCH HÖGSTADIET

OTRYGGA ZONER:

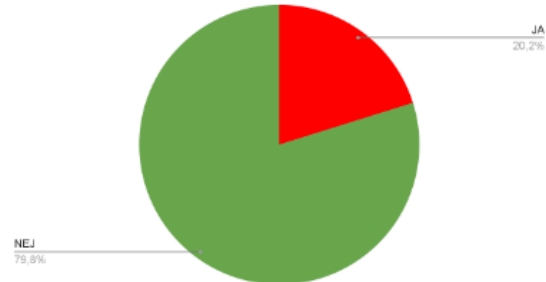
4-6

Points scored



7-9

Points scored



Toaletter, korridor, klassrum, kreativum, omklädningsrum, till och från skolan.

VUXENNÄRVARO:

4-6: Eleverna upplever att det inte alltid finns god vuxennärvaro på rasterna och att vuxna inte heller alltid agerar om det händer något. Resultaten är dock högre för vuxnas agerande i år än förra året.

90% av eleverna upplever sig trygga med de vuxna på skolan.

7-9: En majoritet av eleverna upplever att det finns god vuxennärvaro på rasterna (ca. 60%) och att de vuxna agerar om det händer något (81%).

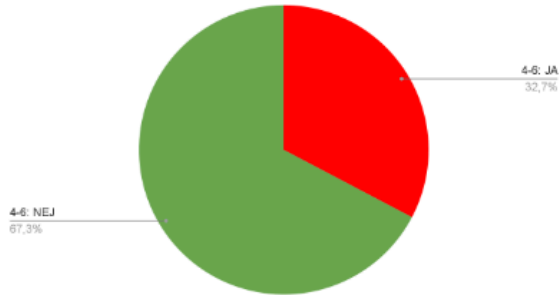
86% av eleverna känner sig trygga med de vuxna på skolan.

Trygghet i klassrum, med klasskamrater och på rasten visar högt för båda stadierna (över 80%).

KRÄNKANDE BEHANDLING

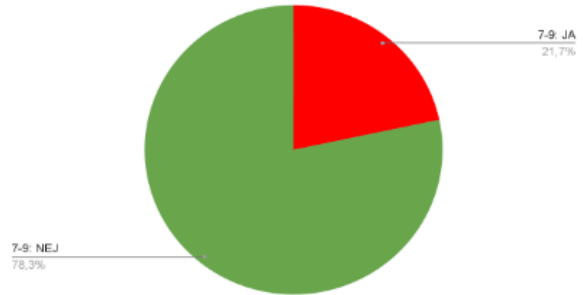
4-6

Points scored



7-9

Points scored



Hot om våld, våld, glåpord, könsord, svordomar
4-6: 14% minskning, 7-9: 10% minskning

KRÄNKANDE BEHANDLING:

4-6: 92,2% av eleverna upplever att de vet vart de kan vända sig om det händer något och att det finns vuxna som de kan prata med. De flesta vänder sig till sin mentor/klasslärare.

Eleverna anser att det hade varit bra att:

- Det finns fler rastvakter ute
- Prata mer om trygghet i klassrummen/med eleverna

7-9: 87,7% av eleverna upplever att de vet vart de kan vända sig om det händer något och 85% upplever att det finns vuxna som de kan prata med.

Eleverna anser att det hade varit bra att:

- Skapa god relation till eleverna
- Vara lyhörd och uppmärksam på hur elever mår och våga fråga
- Tolkning: transparens kring hantering av kränkande behandling

TRIVSEL:

I avsnittet om trivsel ställdes frågor om eleverna trivs på skolan, har kompisar i klassen, någon att vara med på rasten och om de upplever att skolans personal ser och uppmärksammar dem varje dag.

4-6: 88% av eleverna trivs bra eller mycket bra. 2 elever trivs inte alls. 7 elever av 102 svarade att de inte alltid har kompisar i klassen eller någon att vara med på rasten. 20 elever svarade att de inte känner sig sedda och uppmärksammade av skolans personal.

7-9: 87% av eleverna trivs bra eller mycket bra. 4 elever trivs inte alls. 8 elever av 108 svarade att de inte alltid har några kompisar i klassen eller någon att vara med på rasten. 7 elever svarade att de inte känner sig sedda och uppmärksammade av skolans personal.

STUDIERO

Kan du koncentrera dig i klassrummet?

4-6

Points scored

Aldrig

5,0%

Ibland

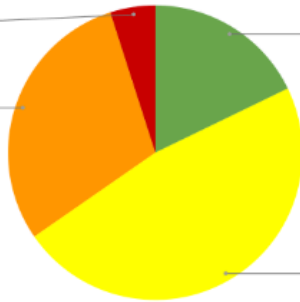
29,7%

Alltid

17,8%

Ofta

47,5%



7-9

Points scored

Aldrig

2,8%

Ibland

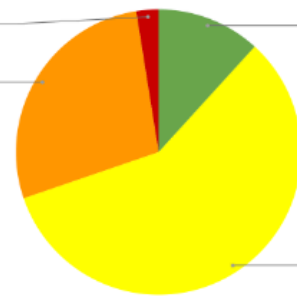
27,7%

Alltid

11,8%

Ofta

56,0%



STUDIERO

Eleverna upplever dessa störningsmoment:

4-6:

- Klasskompisarna pratar/skriker under lektionstid
- Klasskompisar som tramsar, går runt
- Vikarie eller när läraren lämnar

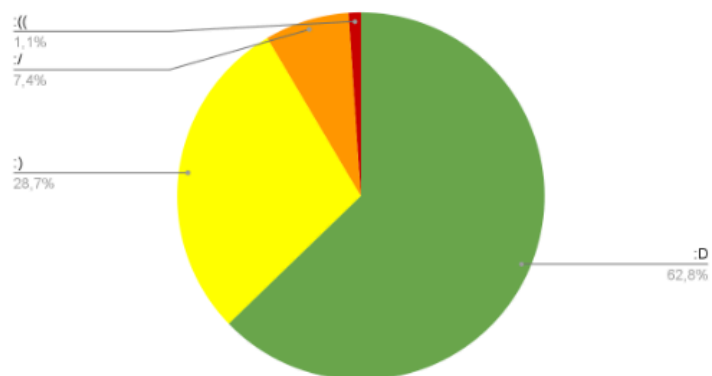
7-9:

- Klasskompisar pratar/skriker under lektionstid
- Klasskompisar kastar pennor, suddgummi, papper m.m.
- Klasskompisar visslar, tramsar och stör andra

FRI TIDS VERKSAMHETERNA

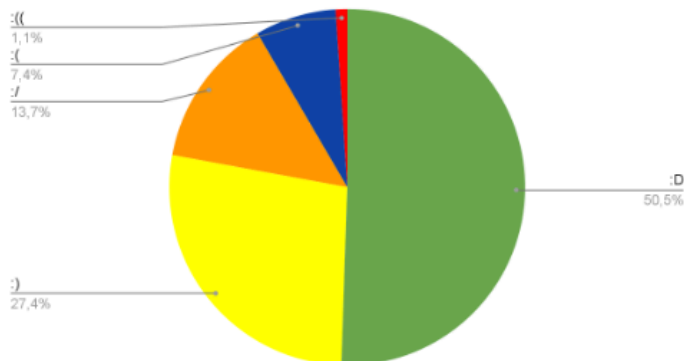
HUR TRIVS DU PÅ FRITIDS/KLUBBEN?

Points scored



HUR ÄR DE ANDRA ELEVERNA MOT DIG?

Points scored



Eleverna i fritidsverksamheterna berättar att:

- De tycker att det finns roliga saker att göra.
- De har någon att leka med.
- De flesta tycker att de får vara med och bestämma lekar och aktiviteter. 8 elever tycker att de inte alls får vara med och bestämma.
- De tycker det är roligt att vara både inne och ute, men inne är lite mer populärt.
- De flesta brukar berätta för vuxna om något händer och nästan alla tycker att de vuxna hjälper till om något händer. Två elever uppger att de inte tycker att vuxna hjälper till när det behövs.