

Södra Utmarkens skolas likabehandlingsplan

*en årlig plan för likabehandling och mot diskriminering
och kränkande behandling.*



Gäller för Södra Utmarkens Grundskola – Förskoleklass – Fritidshem

171001-180930

Skolan och fritidshemmet tillsammans med rektor har ansvarat för utarbetandet av planen. Likabehandlingsgruppen består av representanter från Södra Utmarkens skola och fritidshemmet. All personal, elever och vårdnadshavare har haft möjlighet att vara delaktiga i arbetet.

Innehållsförteckning

1. Skolans vision	sid. 3
1.1 Mål	sid. 3
2. Lagstiftning	sid. 4
2.1 Definitioner	sid. 4
2.2 Kränkande behandling	sid. 4
2.3 Diskriminering	sid. 5
2.3.1 Trakasserier	sid. 5
2.3.2 Sju diskrimineringsgrunder	sid. 5
3. Årshjulspilarna	sid. 6
4. Handlingsplaner	sid. 7
4.1 Främja	sid. 7
4.2 Förebygga	sid. 8
4.3 Åtgärda	sid. 8
4.3.1 Kränkning vuxen-elev	sid. 10
5. Utvärdering	sid. 11
6. Planerade insatser läsåret 2017/2018	sid. 11

1. Skolans vision

Vår strävan är att alla elever och vuxna på Södra Utmarkens skola ska arbeta och utvecklas i en trivsamt miljö, där ingen känner sig diskriminerad eller kränkt. Vår strävan är att Södra Utmarkens skola ska vara en skola på lika villkor.

1.1 Mål

Skolans övergripande mål i värdegrundsarbetet är att alla barn och ungdomar i vår verksamhet ska känna trygghet, trivsel och studiero. Alla av skolan kända former av kränkningar ska förebyggas, uppmärksammas och åtgärdas.

Vid läsårets start påbörjas arbetet med skolans vision och ett samarbete med Friends. Skolan ska under läsåret fördjupa kunskaperna och kompetensen kring elevernas trygghet och trivsel. Målet på lång sikt med Friends, är att personalens förhållningssätt och planering av verksamheten ska genomsyras av ett trygghetsperspektiv, i syfte att ge alla elever en trygg skolgång.

Varje arbetslag har en egen handlingsplan som ligger direkt under skolans mål. Arbetslagen kartlägger, analyserar och tar sedan gemensamt fram handlingsplanerna tillsammans med eleverna och följer upp detta.

Målsättning för handlingsplanerna är att säkerställa varje klass behov av värdegrundsarbete.

2. Lagstiftning

2.1 Definitioner

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter. Alla har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

2.2 Kränkande behandling

All kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Om en person känner sig kränkt ska detta föranleda en reaktion från de vuxna. Personen kan vara en elev som känner sig kränkt av annan elev eller av en vuxen.

Kränkningarna kan vara:

- **fysiska** (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- **verbala** (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög)
- **psykosociala** (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, blickar, ryktesspridning)
- **text- och bildburna** (t.ex. om någon skickar kränkande mail, kommentarer på internet eller via sms och lappar)

Mobbning är när någon vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling av en eller flera personer.

Repressalier är inte tillåtet för att någon anmält att det förekommit diskriminering eller påtalat förekomst av trakasserier eller kränkande behandling.

Befogade tillsägelser är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som kränkande.



2.3 Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar elev/elever sämre än andra elever och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det finns sex olika former av diskriminering och två av dem är:

- Direkt diskriminering är när *en elev* missgynnas.
- Indirekt diskriminering är när man behandlar *alla* lika.

2.3.1 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

2.3.2 Sju diskrimineringsgrunder

Ingen får utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. kön
2. könsöverskridande identitet eller uttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller annan trosuppfattning
5. funktionsnedsättning
6. sexuell läggning
7. ålder

Diskrimineringslagen (2008:567 och skollagen 2010:800)

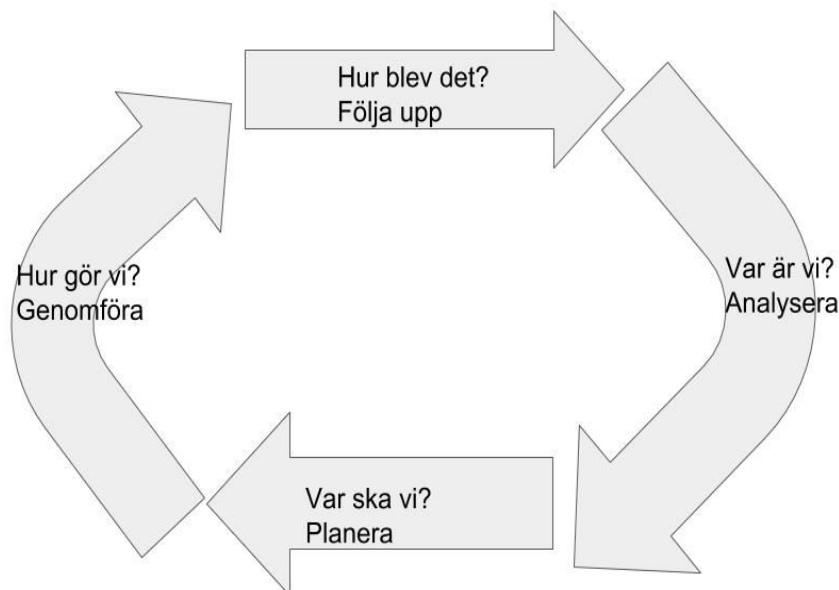
Huvudmannen har det yttersta ansvaret för kommunens skolor. Rektor på skolan har huvudansvaret för likabehandlingsarbetet, men all personal i skolan har ett ansvar att agera i enlighet med planen.

3. Planerade aktiviteter under läsåret

Handlingsplaner enligt hjulet för likabehandling

För att veta vad skolan främst behöver göra för att främja, förebygga och akut motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling krävs en kartläggning av nuläget. Inom Södra Utmarkens skola samlas kartläggning in via elevenkäter. Det förs en dialog med elevhälsoteamet, likabehandlingsteamet, arbetslaget och vårdnadshavarna. Arbetslaget sammanställer materialet och analyserar för att se vad de ska prioritera det kommande läsåret.

En handlingsplan för läsåret 2017/18 upprättas av respektive arbetslag F-1, 2-3, 4-6 och fritidshemmet, enligt *Hjulet för likabehandlingsarbetet*, se nedan. Den årliga planen för likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling är ett verktyg som ska användas i det dagliga arbetet. (Rektor ansvarar).



3.1 Främjande

Främja syftar till att skapa en trygg miljö för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

- Likabehandlingsteamet består av pedagoger från samtliga arbetslag samt skolläda. Teamet träffas kontinuerligt.
- Trivseldagar F-6.
- Faddersystem.
- Ger pojkar och flickor lika stort talutrymme.
- Rastvärdsschema - med mål att det finns rastvärdar över hela skolgården.
- Rastvärdsuppdrag - Under utevistelsen erbjuda styrda aktiviteter och inspirera till lek i hela verksamheten.
- Pedagoger ansvarar för elevernas placering och gruppindelning.
- Trivselenkät genomförs för samtliga elever F-6 en gång/år.
- Klassråd och fritidsråd.
- Elevråd.
- Stormöten för hela skolan.
- Alla elever och vårdnadshavare får information om skolans regler.

3.2 Förebyggande

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker. Omfattar sådant som identifierats som risker.

- Ordningsregler (beslutas av rektor i samråd med elever och pedagoger).
- Rastvärdar har uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga.

- Analyserar kartläggningar av elevernas trygghet och planerar insatser tillsammans med dem. Den senaste kartläggningen visar i nämnd ordning att för F-3 är det skolgården, toaletterna, omklädningsrum och för åk 4-6 är det omklädningsrum, internet och toaletter.
- Pedagogerna genomför värdegrundsarbete med praktiskt arbete utifrån Friends Temabok med eleverna.
- Pedagogerna klargör och informerar kontinuerligt sina elever om innehållet i Likabehandlingsplanen, om hur de kan få hjälp om problem uppstår och om vem de kan vända sig till.
- Nyinflyttade elever och deras vårdnadshavare delges information om Likabehandlingsplanen enligt skolans rutiner.
- Pedagogerna och skolledningen informerar varje år vårdnadshavare om Likabehandlingsplanen.

3.3 Åtgärdande

Akut arbete ska påbörjas direkt när det kommit signaler om kränkande behandling. Vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas.

Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling mellan elever:

"Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen." (Skollagen, SFS 2010:800, 6 kap 10§). Pedagogerna anmäler via kommunens incidentrapporteringsystem KIA.

→ Alla enskilda ärenden där barn eller elever upplevt sig diskriminerade eller kränkta dokumenteras. Det sker på en särskild blankett som tydligt visar hur skolan utrett ärendet, vilka åtgärder som satts in och hur ärendet följs upp.

Steg 1

1. All personal är skyldig att reagera bestämt och konsekvent när något misstänkt händer, försöka medla, reda ut och försöka nå en lösning på plats.



2. Den som uppmärksammar händelsen informerar berörd klasslärare/fritidspedagog.

Om ärendet inte går att avsluta på plats, gå vidare till steg 2.

Steg 2

1. Ansvarig klasslärare/fritidspedagog pratar med den kränkta eleven och reder ut vad som har hänt och vilka som är inblandade.

2. Ansvarig klasslärare/fritidspedagog samtalar med de inblandade eleverna. Eleverna ska upplysas om att skolan ser allvarligt på det inträffade och att eventuell kränkning måste upphöra genast.

3. Ansvarig klasslärare/fritidspedagog informerar vårdnadshavare till alla parter som varit inblandade.

4. Ansvarig klasslärare/fritidspedagog informerar rektor via KIA.

5. Ansvarig klasslärare/fritidspedagog följer upp genom samtal efter någon dag. Vid behov erbjuds den kränkta eleven stöd.

Om ärendet inte avslutas gå vidare till steg 3.

Steg 3

Ansvarig klasslärare/fritidspedagog lyfter ärendet i arbetslaget och med ansvarig specialpedagog. De utarbetar gemensamma strategier.

Om ärendet inte avslutas gå vidare till steg 4.

Steg 4

Rektor samt Likabehandlingsteamet delges ärendet av ansvarig klasslärare/fritidspedagog. En person från likabehandlingsteamet utses som ansvarig och påbörjar en utredning tillsammans med en pedagog från det berörda arbetslaget.

Södra Utmarkens arbetsgång vid upprepad kränkande behandling:



1. Samla information. Dokumentera.
2. Samtal med de inblandade en och en.
3. Vårdnadshavare till alla parter informeras.
4. Uppföljningssamtal med alla berörda en och en.
5. Ärendet avslutas när berörda parter är nöjda. Vårdnadshavare informeras om så har skett. Arkivering av dokumentering sker.

Om ärendet inte avslutas gå vidare till steg 5.

Steg 5

Anmälan görs till rektor och elevhälsoteamet.

3.3.1 Kränkning vuxen - elev

1. Försök skapa en dialog med den som agerat kränkande (*alla vuxna*). Kontakta rektor (*den som sett/hört något kränkande*).
2. Utredning görs, dvs. samtal med eleven och den vuxne, var för sig genomförs (*rektor eller den rektor utser*).
3. Vårdnadshavare kontaktas om man inte gjort detta tidigare i processen (*rektor eller den rektor utser*).
4. Situationen och ärendets natur avgör den fortsatta handläggningen. Målet är att man får en positiv lösning och att kränkningen upphör (*rektor eller den rektor utser*).
5. Uppföljning inom en vecka (*rektor eller den rektor utsett*).
6. Om ärendet inte avslutas går det vidare som en arbetsmiljöfråga (*rektor ansvarar*).

4. Utvärdering

Södra Utmarkens skolas årliga plan för att främja likabehandling samt motverka diskriminering och kränkande behandling utvärderas årligen och nya mål sätts upp inför varje nytt läsår. Rektor har yttersta ansvar att planerna följs. Planerna ingår i det demokratiska uppdraget liksom i kvalitetsuppföljningar enligt arbetsmiljölagen. *(Rektor ansvarar)*

Likabehandlingsplanen ska presenteras och förklaras:

- för elever vid läsårsstart *(klasslärare ansvarar)*.
- via Fronter vid läsårsstart *(rektor ansvarar)*.
- på Södra Utmarkens skolas hemsida *(rektor ansvarar)*.
- vid introduktion av nya elever och vårdnadshavare *(skolintendent ansvarar)*.
- vid introduktion av ny personal *(rektor ansvarar)*.
- i personalgruppen vid nytt läsår *(rektor ansvarar)*.

Likabehandlingsplanen diskuteras med elever och föräldrar i forum som t.ex. klassråd, elevråd och föräldramöte för att de ska vara delaktiga i upprättandet av planen. Planen kommer att presenteras i alla klasser/grupper på en nivå som anpassas efter mognad och ålder.

5. Planerade insatser läsåret 2017/2018

Åtgärder inför läsåret 2017/18

- Raster - Vi skall tillsammans skapa en bra och trygg rastsituation för eleverna. Arbetslagen upprättar en handlingsplan enligt *Hjulet för likabehandling*, utifrån de analyser de gjort för aktuell elevgrupp där det framkommit vilka platser de upplever som otrygga.
- Fortsatt arbete utifrån Friends Temabok.

